



ATA DA 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DO CAMPUS ANGRA DOS REIS

Aos trinta dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, às 13 horas e 15 minutos, no Auditório do campus Angra dos Reis, reuniram-se sob a presidência do Prof. Everton Pedroza dos Santos, os conselheiros: Alexandre Luiz Pereira, Ângelo Marcio da Silva, Elisabeth Couto Parkutz Costa Nelson, Gláucia Domingues, Jesús Alfonso Puente Ângulo, Luís Fernando dos Santos, Luciano Braga Alkmin, Ezequiel da Silva Oliveira, Ezequiel Silva Oliveira e Rosiele Farias de Almeida da Silva. 1. **EXPEDIENTE INICIAL.** Everton inicia a sessão dando as boas-vindas ao conselheiro Luciano Braga Alkmin, representante da coordenação de Engenharia Metalúrgica. 1.1 **APROVAÇÃO DA ATA DA 5ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2022. APROVAÇÃO POR UNANIMIDADE.** 1.2 **APROVAÇÃO DA ATA DA 6ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2022. APROVAÇÃO POR UNANIMIDADE.** 2. **ORDEM DO DIA.** 2.1. **PROCESSO ELEITORAL PARA COMPOSIÇÃO DO CONPUS-AR.** Everton explica sobre as vagas em aberto e que precisam ser preenchidas. Explica que foi enviado para os conselheiros a minuta da deflagração do processo eleitoral. Comenta do prazo regimental mínimo de sessenta dias para o processo eleitoral. Comenta sobre o não preenchimento do último pleito para as vagas de representante discente dos cursos de graduação e representante de extensão. Que traz de novo a este Conselho a questão para tentar nova composição. Que em relação aos membros suplentes, foi recebido o ofício CODIR N.º 427/2022, consultando ao CONPUS sobre a figura do suplente, que não consta atualmente no regimento. Que foi informado do consenso quanto a participação dos suplentes. Que foi informado que a ata estava sendo elaborada e que foi sinalizado estes fatos via ofício em 16/12/2022, e da necessidade da figura do suplente. Explica que o ofício recebido da DIREG indica que as eleições que antecederem a apreciação da matéria pelo CODIR devem ter seu pleito eleitoral sem suplentes. Que por este motivo não serão incluídos neste processo eleitoral. Explica das vagas que estão próximas do fim do mandato, as quais: docente, TAE e pesquisa. Que traz ao conselho para que a dinâmica do processo eleitoral seja feita a tempo, dada a complexidade. Que foi pedida à secretaria executiva para checar o regimento quanto ao prazo para realização das eleições. Que consultará este Conselho para incluir as vagas que estão na iminência do fim de mandato em setembro. Luís Fernando explica do grande trabalho realizado na última comissão eleitoral e da baixa adesão da comunidade à candidatura das vagas, e que talvez seja pertinente a escolha por indicação entre as categorias. Everton explica que entende, mas que talvez se fuja à regra, considerando a indefinição no procedimento de indicações. Que o receio é de termos questionamentos sobre a alteração do procedimento para escolha de representantes e sobre a transparência. Luís Fernando explica que o problema maior hoje é a baixa adesão. Everton questiona como seria a indicação. Luís Fernando explica que seria por meio de uma reunião entre os pares e votação simples no momento. Everton explica que talvez este procedimento talvez caberia, atualmente, apenas às vagas por consenso. Everton explica que a comunidade deve ser estimulada a participar. Everton consulta o conselho sobre o aproveitamento do processo para outras vagas que estão perto de findar o mandato. **ABERTURA DE VOTAÇÃO PARA O APROVEITAMENTO DO PROCESSO ELEITORAL PARA INSERIR OS MANDATOS PRÓXIMOS AO TÉRMINO. APROVAÇÃO POR UNANIMIDADE.** Everton explica da necessidade de se compor uma comissão para conduzir o processo. Explica da composição ideal de praxe, de uma representação docente, uma TAE e uma discente. Informa que a comissão eleitoral organiza o processo, elabora edital, o cronograma do processo, inscrição das chapas e votação até a homologação. Deixa aberto espaço para que os conselheiros se voluntariem a participar. Explica da possibilidade de a votação ser virtual ou presencial, e do sistema de votação virtual *Helios Voting*. O conselheiro Luciano se voluntaria para participar. A conselheira Rosiele se voluntaria para participar. O conselheiro Ezequiel Silva Oliveira se voluntaria a participar. Everton explica que após a sessão será publicado o Ato que

constitui a comissão. **2.2. PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONVÊNIO CR.P/-004/15 (2ª PARCELA).** Everton explica que este convenio foi firmado em 2015 e do grande esforço de todos para que fosse executado. Que tínhamos itens defasados em termos de valores e da necessidade de atualização. Explica do aditamento feito neste sentido em agosto de 2021. Que à época teve participação deste conselho, servidores, e toda a comunidade. Que previa o pagamento desta parcela em 2022. Que isto foi feito e a parcela foi liberada. Que tudo ocorreu de maneira excelente e que se conseguiu executar quase a totalidade do valor. Elisabeth explica que existem três processos para se gastar o valor total. Explica do processo de mobiliário, de bens e equipamentos. Que a primeira parcela foi gasta e sobrou 20 mil reais em resíduo. Que era necessário gastar setenta por cento do valor total da parcela. Que foi surpreendida com uma legislação nova que previa que, para receber parcela subsequente, teria que se gastar setenta por cento do valor da primeira. Que vai ser tentado por todos os meios legais se enquadrar e receber a próxima parcela. Elisabeth apresenta a prestação de contas. Everton informa que será explicado que a não execução da terceira parcela trará grandes prejuízos a instituição. Elisabeth explica que, se a parcela demorar a sair, poderá ser perdido o que foi licitado e ter que ser refeito o processo. Que será mencionado isso no documento preparado para pleitear a parcela. Everton explica que o valor está provisionado no orçamento do Cefet/RJ e que a preocupação é de ter apoio jurídico para executar tempestivamente todos os valores que a instituição tem a receber. Elisabeth explica que todo possível está sendo feito, mas que foi executado até o momento 99,35% da parcela 2022. Que o controle dos valores é rigoroso por parte da Eletronuclear. Everton explica do desafio atual de prestar contas para receber a próxima parcela. Elisabeth explica da importância de manter o processo que está pronto e o de consumíveis. Elisabeth explica dos itens expostos na planilha virtual. Jesus questiona se o valor exposto era sobre equipamentos. Elisabeth explica da característica dos itens. Everton e Elisabeth explicam da divisão dos pagamentos de mão de obra e consumíveis por centros de custos, do Maracanã e da UNED, referente à manutenção de ares-condicionados. Elisabeth explica das questões sobre a manutenção predial, referente à mão de obra e entrega de material. Elisabeth explica sobre o processo de compra do sistema de monitoramento por câmeras. Everton explica que este ano será improvável a aquisição de impressoras e consumíveis para confecção de carteiras para controle de acesso ao campus. Jesus questiona sobre a aquisição de licenças e sobre os computadores, se vão ser adquiridos para substituir os atuais que se encontram obsoletos para executar os softwares demandados. Everton explica que está sendo aguardada a chegada de novos equipamentos, previstos já nas aquisições. Everton explica da renovação das máquinas no laboratório. Elisabeth explica da chegada dos novos computadores. **2.3. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DA 3ª PARCELA DO CONVÊNIO CR.P/-004/15.** Everton explica que a solicitação foi feita e que, quando do envio da pauta, a informação sobre os setenta por cento ainda não tinha sido recebida. Que foi feita a solicitação e que está sendo tentada a liberação da terceira parcela junto à PROJU e DIREG. Everton explica que os itens constam no plano e não será possível alterar o quantitativo. Que a possibilidade de mexer nos quantitativos passa por um novo aditamento do convenio. Que esta questão passa por aprovação ou não da diretoria executiva da eletronuclear. **3. AVISOS GERAIS.** Everton informa sobre o ponto eletrônico para docentes. Que foi feita uma reunião entre os diretores na terça feira, 28/03/2023, onde foi falado que o Cefet/RJ tem um parecer de força executória de implementação do ponto eletrônico para os docentes. Que a DIREG divulgou para toda a comunidade. Que os documentos estão disponíveis no site. Que esta situação gerou dúvidas de como isso irá ocorrer. Que na reunião foi informado que amanhã será instituída uma portaria sobre o controle de ponto docente, instruindo sobre os procedimentos. Que deverá ser em plataforma similar a dos TAES. Que será sobre o controle de aulas. Everton explica sobre a marcação de ponto nas aulas. Que as informações estarão na portaria. Que ocorrerá um período de adaptação. Que a chefia imediata homologará a folha de ponto do servidor. Explica sobre eventuais problemas na marcação de ponto e sobre o campo de observação. Glaucia lembra que a DIREN recomenda não deixar de preencher as pautas eletrônicas durante o período de aula. Que esta deverá ser mantida atualizada. Everton ressalta que as instruções deverão ser observadas na Portaria a ser divulgada pela DIREG. Glaucia explica da competência da DTINF e das fases de matrícula e do SISU. Ezequiel Silva questiona sobre lançamento no portal do professor. Glaucia esclarece que foi tido problema no Maracanã, e que foi dado um prazo até amanhã, 31/03, para migrar o sistema de matrículas das UNEDS com a DTINF. Ezequiel da Silva questiona sobre matrícula de disciplinas. Glaucia explica que será até amanhã, 31/03, para os ingressantes. Everton explica que foi tida uma sucessão de problemas com DTINF, devido à falta de pessoal. Glaucia explica que testou o portal do professor e pede aos coordenadores para verificarem a parte de relatórios de diário de classe. Everton explica que, em relação ao concurso docente, que está previsto para abril o edital. Que demandou a Glaucia sobre a composição de bancas. Que Glaucia elaborará um ofício para repassar aos colegiados sobre a questão. Everton explica que, em relação ao concurso TAE, o Cefet/RJ está entrando em um processo de aproveitamento de assistente

administrativo do IFRJ. Que foi questionado no momento sobre a possibilidade de não aderir e de termos as cinco vagas em concurso próprio. Elisabeth explica que a experiência local é de servidores aproveitados de outros concursos não ficarem com as vagas. Ângelo explica que a solução apresentada não atende ao campus, que os servidores aproveitados não se mantem no cargo. Ângelo explica que entende que a solução de aproveitamento de concurso deve ser recusada, mesmo que seja uma parte dos servidores. Que a categoria está omissa e por isso o concurso não sai, onde a gestão no Maracanã sente-se confortável para não promover as vagas. Ângelo ressalta que é necessário se posicionar sobre a questão. Ângelo se posiciona contra o aproveitamento, mais uma vez. Elisabeth explica que foi ao DGP e expos sobre o histórico de defasagem. Elisabeth externa o medo sobre o concurso não sair, mesmo após inúmeras tentativas. Everton relata que o diretor geral externou que é uma solução para desafogar os setores, mas que foi garantido que o concurso sairá, considerando o tempo envolvido na operação, devido aos tramites legais. Ângelo ressalta a urgência de realização deste concurso. Ângelo ressalta a questão legal da comissão de heteroidentificação. Elisabeth externa sua preocupação com a questão do não aproveitamento, apesar dos contras envolvidos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 14:55h. Foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Guilherme de Souza Monteiro, SIAPE 2325422, e pelo presidente do Conselho, Everton Pedroza dos Santos, SIAPE 2191953.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme de Souza Monteiro, ARQUIVISTA**, em 27/07/2023 15:58:42.
- **Everton Pedroza dos Santos, DIRETOR - CD0003 - UNED-AR**, em 24/05/2023 11:52:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 9443

Código de Autenticação: 2c01cd7210

