



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO  
SUCKOW DA FONSECA  
CONSELHO DO *CAMPUS* DO SISTEMA CEFET/RJ - CONPUS  
*CAMPUS* ANGRA DOS REIS

**ATA DA QUINTA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO  
CEFET/RJ, *CAMPUS* ANGRA DOS REIS, REALIZADA EM 14 DE  
DEZEMBRO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.**

Ao décimo quarto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e dezesseis, às 13:07h, no Auditório do CEFET/RJ *Campus* Angra dos Reis, situado na Rua do Areal, número 522, Parque Mambucaba, Angra dos Reis, Rio de Janeiro, reuniram-se sob a presidência do Prof. Tiago Siman Machado, os conselheiros conforme lista de presença. **Item 1:** A Ata da 4ª sessão ordinária foi aprovada sem ressalvas. **Item 2:** Tiago informa que recebeu ontem, 13 de dezembro, o calendário do Curso Técnico e o Calendário da Graduação atualizado e propõe que os dois documentos sejam apresentados ao Conselho, mesmo não tendo sido enviados com antecedência, para que não seja necessário agendar nova reunião para este fim. A sugestão é aceita pelos conselheiros. Tiago apresenta o Calendário da Graduação e, antes de dar início às ponderações, Gean pede a palavra e informa que, em conversa com um representante da Atlética, perceberam a necessidade de agendar uma atividade esportiva para os alunos do Técnico que seja previamente colocada no calendário, a fim de permitir maior participação dos alunos. Gabriel pede a palavra e diz que concorda com a sugestão, citando, inclusive, que tais eventos colaboram na diminuição da evasão. Fernanda Lopes sugere que tal evento seja realizado no primeiro semestre, considerando que há muitas atividades no segundo semestre. Henrique questiona se tal evento será contado dentro dos 100 (cem) dias letivos, ao que Tiago responde que este é um dos problemas, sendo necessário verificar se as atividades de extensão estão inclusas nos PPC's das Graduações da mesma forma que estão no PPC do Técnico. Claudio questiona o fato de realizar o evento na quadra do *campus*, que não apresenta boas condições de uso, e expressa preocupação com a possibilidade de acontecer algum acidente com aluno, ressaltando a responsabilidade da escola quanto à isso. Gabriel pede a palavra e diz que, mesmo em eventos extra oficiais, a escola tem responsabilidade sobre os alunos que utilizam seu espaço. Gean sugere que no próximo orçamento seja priorizada a quadra que é uma demanda antiga dos alunos e informa que

outra possibilidade seria a utilização de alguma quadra nos bairros vizinhos. Gabriel sugere que seja reservado um período letivo para tal evento e posteriormente seja definido o local. Tiago sugere seguir com a verificação do calendário e, assim, incluir tal evento em um período que seja possível. Tiago disserta sobre o funcionamento do calendário. Passa-se à verificação das datas, onde é observado a ausência da informação referente ao feriado municipal do dia 8 de dezembro. Tiago faz a inclusão. Cláudio questiona a possibilidade de incluir o evento sugerido por Gean no evento da Feira Multicultural. Andrea pede a palavra e diz que, em princípio, foi agendada a realização de duas Feiras Multiculturais, porém é um evento trabalhoso que demanda muito tempo e tem alto custo. Informa também que em 2017 o CEFET/RJ comemorará 100 anos e já foi sugerido que haja uma comemoração em cada *campus*, sendo que nosso *campus* ficou com o mês de Maio, o que coincidiria com a data agendada para a Feira Multicultural, no dia 11 do referido mês. Sendo assim, ela pede que haja participação maciça dos alunos, sendo contado como dia letivo. Angelo ressalta a importância de valorizar e respeitar os eventos da escola que já estão agendados no calendário, ressaltando a baixa participação em muitos eventos realizados no ano corrente. Sendo assim, pede que todos se programem desde já e organizem-se para participar dos eventos. Andrea ressalta que todos os eventos, seja do Setor de Extensão, do Setor Pedagógico, da Atlética, entre outros, são importantes na formação dos alunos, além de serem momentos de lazer e descontração. Gean ressalta que o último evento esportivo organizado pelos alunos do Curso Técnico foi em 2014 e, desde então, os alunos têm buscado realizar outros eventos desse tipo, considerando a satisfação observada no mesmo. Tiago questiona a servidora Carina sobre a Reunião de Assistência Estudantil, agendada no calendário, ao que a servidora explica que tais eventos visam a abordagem de temas relevantes e que o ideal seria a participação de todos os alunos, e não somente os alunos da Assistência Estudantil. Ressalta ainda que o evento é de curta duração (cerca de 2 horas) e, sendo assim, não teria grande impacto nas aulas. Tiago sugere que o evento de Comemoração da Libertação da Escravatura, agendado para o dia 12 de Maio, seja alterado para dia 11 de Maio, a fim de ser realizado junto à Feira Multicultural. Gabriel e Claudio sugerem que seja mantida a data de 12 de Maio e seja acrescido o evento esportivo, a ser realizado em conjunto com a Feira Multicultural e a Comemoração de Libertação da Escravatura. Gabriel sugere a programação seja intercalada, colocando as atividades esportivas antes e depois dos demais eventos, de forma que incentive a permanência dos alunos no evento e haja maior participação mesmo nas atividades que não são esportivas. Angelo ressalta que a inclusão do evento esportivo

no calendário traz a responsabilidade de realizar um bom evento a fim de fortalecer sua manutenção nos próximos anos. Destaca, ainda, a importância da participação dos alunos não somente nos eventos esportivos, mas nas demais atividades do evento também. **TIAGO FAZ AS DEVIDAS ALTERAÇÕES E COLOCA O CALENDÁRIO DA GRADUAÇÃO EM APROVAÇÃO. CALENDÁRIO APROVADO POR UNANIMIDADE.** Tiago passa à apresentação do Calendário do Técnico. Fernanda Lopes pede que o Calendário não seja aprovado nessa Reunião, a fim de ser avaliado com mais tempo, considerando que no ano corrente houve problemas com a aprovação de calendário com prazos incorretos. Sugere, ainda, que seja agendada uma reunião para amanhã, comprometendo-se a avaliar o calendário ainda hoje. **O PRESIDENTE COLOCA EM VOTAÇÃO A PROPOSTA DE RETORNO DO CALENDÁRIO, SENDO APROVADO POR TODOS. PASSA-SE À VOTAÇÃO DA DATA PARA A NOVA REUNIÃO, SENDO A PRIMEIRA PROPOSTA AMANHÃ, 15 DE DEZEMBRO, E A SEGUNDA PROPOSTA ALGUM DIA DA PRÓXIMA SEMANA. A PRIMEIRA PROPOSTA É APROVADA PELA MAIORIA E FICA AGENDADA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA PARA O DIA 15 DE DEZEMBRO, ÀS 13H.** Angelo reforça a necessidade de incluir no Calendário do Técnico as Atividades Complementares do Calendário da Graduação. Tiago ressalta que, ao aprovar as atividades complementares, elas farão parte de todos os calendários. **Item 3:** Henrique questiona se já há previsão orçamentária, ao que Tiago responde que não. Angelo questiona o que será aprovado nesse caso. Tiago esclarece o andamento do processo de compras, informando que é necessário enviar um orçamento. Esclarece também que, após definição do orçamento a ser recebido, será apresentado novamente ao Conselho para aprovação após o devido enquadramento de demandas. Tiago passa a esclarecer o documento enviado aos conselheiros, informando que vai dar um panorama geral sobre o documento e o passo a passo do funcionamento a fim de sanar as dúvidas. Bruna questiona como é feita a liberação de recursos de diárias e passagens. Tiago esclarece que é feito um levantamento e, em cima desses valores, são feitos os cortes. Depois, é retornada uma planilha informando os contemplados. Bruna pede que haja maior transparência pois já houve reclamações de pessoas sobre alguns servidores conseguirem recurso para viagem e outros não. Elisabeth esclarece que os servidores que comparecem ao Maracanã em carro oficial não têm direito a receber diária nem passagem. Tiago esclarece outras questões referentes aos recursos de diárias e passagens. Gean questiona se foi incluído recurso de transporte de ônibus para atividades externas dos alunos, ao que Tiago responde que sim.

Angelo questiona se os valores de viagem para o CIEEMAT, a ser realizado em Portugal, estão inclusos na planilha. Tiago responde que os interessados em participar do evento não serão custeados pela escola, com exceção de apenas um responsável pela organização do evento. Alessandro questiona a ausência de detalhamento de cada rubrica do orçamento. Tiago explica que se houver uma aprovação detalhada dos itens, torna-se obrigatório efetuar a compra somente daqueles itens, não permitindo alterações quando, por exemplo, surge a oportunidade de adesão à compra de algum item específico, muitas vezes sendo necessário autorizar a compra no mesmo dia, sob pena de não utilização do recurso disponibilizado para nosso *campus*. Tiago esclarece as dúvidas dos conselheiros e cita um caso ocorrido em 2016 que exemplifica claramente a situação. Elisabeth detalha a situação para melhor entendimento dos conselheiros. Cristiane expõe a sugestão de apresentar ao conselho relatórios de acompanhamento de processos. Tiago coloca a possibilidade de enviar o detalhamento aos conselheiros, esclarecendo que será aprovado no conselho apenas o orçamento. Gean sugere que o valor destinado a ônibus seja aumentado, considerando a grande previsão de visitas técnicas. Tiago esclarece o valor que costuma ser recebido e que, além disso, há um novo contrato com a empresa Eval. Elisabeth esclarece como foi feito o contrato e como funciona o uso dos recursos. Cristiane esclarece que na planilha de levantamento de demandas há um espaço destinado às solicitações de viagens e de visitas técnicas e que, na medida do possível, os solicitantes devem prever uma estimativa de tais necessidades. Tiago informa que enviará um detalhamento dos itens aos conselheiros e esclarece que a aprovação será apenas sobre o orçamento. Angelo sugere que seja feita uma prestação de contas comparando o que foi aprovado e o que foi executado. Tiago explica que foi acordado com o Setor de Compras e a Gerência Administrativa que, a partir do próximo ano, na última reunião do ano será apresentado um relatório financeiro. Cristiane esclarece o motivo de não ter sido feito neste ano e informa que será realizada na primeira reunião deste conselho no próximo ano. Alessandro questiona se há alguma previsão de acréscimo de salas, considerando o alcance do limite existente, ao que Tiago responde que sim e esclarece as opções existentes para tais acréscimos. Fernanda Lopes pede a palavra e solicita que haja melhor comunicação dentro do *campus*, considerando que houve diversos problemas relacionados a isso, como a realização de obras ou dedetização. Cristiane esclarece que essa necessidade já foi percebida e conversada com a Subprefeitura, e ressalta que tal setor estava defasado, afetando diretamente essas atividades. Gean também reforça a necessidade de melhorar a comunicação dentro do *campus*, incluindo o repasse de

informações úteis aos alunos. **TIAGO COLOCA EM APROVAÇÃO O ORÇAMENTO, O QUAL É APROVADO COM UMA ABSTENÇÃO DO CONSELHEIRO ANGELO.**

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 14:52h. Foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Pâmela Gomes Berbert, SIAPE 2268250, e pelo presidente do Conselho, Tiago Siman Machado, SIAPE 1916370.



Pâmela Gomes Berbert  
Secretária Executiva do Conselho Angra dos Reis  
SIAPE 2268250



Tiago Siman Machado  
Presidente do Conselho Angra dos Reis  
SIAPE 1916370