



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

ATA DA QUINTA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ (CONPUS), REALIZADA EM 22 DE NOVEMBRO DE 2018.

5 Aos vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, às dez horas e trinta minutos, na sala A-201 no Cefet/RJ – Campus Itaguaí, foi realizada a Quinta Sessão Ordinária do Conselho deste *Campus*, à qual compareceram o Presidente substituto Nelson Mendes Cordeiro – Gerente Acadêmico, e os conselheiros: Fernando Albuquerque dos Anjos – Gerente Administrativo, Rafael Ferreira Pinto Machado – Coordenador do Curso Técnico em Mecânica Integrado ao Médio (TIM), Julien Mauprivez – Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica, Fabrício Lopes de Souza Carvalho – Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção, Elizabeth Marino Leão de Mello – Coordenadora do Curso Técnico em Portos, Fernando Cesar Coelli (titular) - representante dos Docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), Roberto Mello Vieira (titular) - representante dos Técnicos-Administrativos, Vinícius Tomaz Gonçalves - representante da Extensão; convidados: Allan Winckler - chefe da Seção de Informática - (SINFO) e Iomar Luiz – chefe da Seção de Patrimônio (SEPAT) e Protocolo. Registro as ausências de: Sidnei Rubem Monteiro (titular) e Aline de Souza Zamarreño Hernandez (suplente) - representantes dos Discentes da Graduação, Julio Cesar Garcia de Oliveira (titular) e Felipe Alves Schueng (suplente) - representantes dos Discentes do Técnico, Joanes Silva Dias (titular) e Rodrigo Rodrigues de Freitas (suplente) - representantes dos Docentes EBTT e Ivanilma de O. Gama (titular)- representante dos Técnicos-Administrativos. Registro, também, as ausências justificadas de: Luiz Diniz Correa – Presidente do CONPUS, Mauricio José de Carvalho (suplente) - representante dos Técnicos-Administrativos, e Francisco Carlos Nipo da Silva (suplente) - representante dos Docentes EBTT; Rogério Pires dos Santos - representante da Extensão. Iniciando a sessão, o Senhor Nelson Mendes, na qualidade de substituto do Presidente do Conselho, informou que o Sr. Presidente não estava presente porque foi à reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão no *Campus Maracanã* e em seguida fez a leitura da pauta, passando ao Expediente Inicial - **Aprovação da Ata da 4ª Sessão Ordinária de 2018, realizada em 04/10/18** - levou à apreciação dos conselheiros a ata, que foi aprovada por unanimidade. Continuando, passou à **Ordem do Dia, Item 1 – Feedback da Seção de Informática (SINFO)** – o convidado Allan Winckler, chefe da SINFO, disse que a equipe da SINFO empenhou-se ativamente na elaboração das Normas de Funcionamento da seção para apresentar aos conselheiros. Em seguida fez a apresentação das normas destacando os principais pontos: expediente do setor - das 8h às 17h; solicitações de atendimento – explicou que as demandas devem ser feitas através do registro no sistema de abertura de chamados e que o prazo para análise é de 24h a 48h. Disse que o registro no sistema é importante, pois dessa forma é possível controlar as demandas atendidas e as que estão aguardando atendimento, simplificando a elaboração dos relatórios da seção; programas desenvolvidos pela SINFO para uso do *Campus Itaguaí* – disse que concentrou os endereços eletrônicos dos sites em uma mesma página, para serem encontrados com mais facilidade pelos servidores. A conselheira Elizabeth Marino disse que existem alguns problemas relacionados ao uso dos equipamentos de informática que muitas vezes impedem a realização das aulas e que o atual horário de funcionamento da SINFO não atende às necessidades da área acadêmica e sugeriu que o horário se estendesse até às 20h. Allan Winckler explicou que qualquer problema na área de informática tem um prazo de resposta de no mínimo 24h e que a SINFO não faz atendimento de emergência. Esclareceu que as necessidades relatadas pela conselheira Elizabeth Marino eram de apoio pedagógico e não de apoio técnico, declarando que no *Campus Maracanã* a Divisão de Informática funciona entre 8h e 17h. O conselheiro Roberto Mello disse que o mau uso dos equipamentos de informática é o causador dos transtornos e citou como exemplo uma ocasião em que no Laboratório 1 os equipamentos de informática ficaram ligados por uma semana. O Conselho discutiu sobre o mau uso dos cabos HDMI e sugeriu às coordenações a elaboração de um formulário para levantamento de quais professores fazem uso de notebook para que a SINFO providencie os cabos adequados para uso de notebook em sala de aula. O conselheiro Nelson Mendes solicitou à Gerência Administrativa que viabilizasse uma forma para que a Serac (Seção de Registro Acadêmico) tivesse um sistema de abertura de chamados e sugeriu que a SINFO funcionasse até as 19h para dar suporte às necessidades das coordenações. O convidado Allan Winckler informou que o suporte de técnico em mecânica do *Campus* também utiliza o sistema de chamado para registrar suas demandas. Em seguida, o Conselho solicitou ao chefe da SINFO que encaminhasse aos conselheiros os *links* com os endereços eletrônicos dos programas desenvolvidos e as Normas de Funcionamento para que os mesmos possam, posteriormente, analisar as normas e fazer sugestões. **Item 2 – Feedback da Seção de Patrimônio (SEPAT) e Protocolo** - o convidado Iomar Luiz, chefe da SEPAT e Protocolo, informou que as impressoras de uso profissional da Gerência Acadêmica estão quebradas e para atender às demandas de provas e outros trabalhos dos professores foi necessário utilizar as impressoras de uso doméstico da Gerência Administrativa. Isso levou à carência de cartuchos, pois as impressoras dos setores administrativos fazem uma quantidade pequena de impressão por mês e o que havia de cartucho no estoque era para atender esse tipo de impressão e não as mais de 8 mil impressões das coordenações. Disse que para diminuir a carência de cartuchos do *Campus Itaguaí*, toda vez que vai ao Cefet/RJ – Maracanã solicita ao Almoarifado alguns cartuchos. O Conselho discutiu o problema da falta de impressora, impressão de provas às pressas e desperdício de papel. O conselheiro Fernando Albuquerque sugeriu a criação de uma central de fotocópias, pois resolveria todos os problemas já mencionados. O Conselho levantou a necessidade de o Campus adquirir uma máquina duplicadora e a necessidade de criação do setor de recursos pedagógicos, o qual daria suporte às áreas pedagógicas tanto com manuseio dos equipamentos de informática quanto às impressões de documentos. O Presidente substituto solicitou ao Gerente Administrativo que elaborasse um documento com o formato do novo setor para apresentar ao Conselho na próxima reunião do CONPUS. O convidado Iomar Luiz informou que para atender melhor às coordenações de curso, as solicitações de material de consumo deverão ser feitas pelas mesmas e assim que o material chegar ao almoarifado, será distribuído às coordenações de acordo com os pedidos feitos. A conselheira Elizabeth Marino sugeriu ao chefe da SEPAT e Protocolo a criação de um estoque reserva pois na sala, na qual encontram-se as


Handwritten signature and initials




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

65 coordenações, não tem espaço físico e nem mobiliário para armazenar os materiais. O Sr. Iomar Luiz declarou que poderia
fazer esse controle na SEPAT. O conselheiro Rafael Machado disse que as coordenações farão um memorando conjunto
com as solicitações de materiais de consumo. Em seguida, o Sr. Iomar Luiz reiterou que os pedidos de produtos ao
Almoxarifado devem ser feitos através do *link*, porém se houver uma urgência a SEPAT está à disposição. Informou ainda
que a coleta do serviço de malote, foi regularizada e que o malote sai às terças e às quintas-feiras, tendo seu fechamento
70 às 17h, nas segundas e nas quartas-feiras. **Item 3 – Aprovação da classificação: mestrado, doutorado e pós
doutorado como prioridade para capacitação** – O conselheiro Joanes, relator do tema, não estava presente e esse item
não foi discutido. O Presidente substituto declarou que esse assunto pode ser discutido e definido posteriormente entre a
Direção e Gerência Acadêmica do *Campus*, mediante aprovação por ato administrativo apresentado e votado neste
conselho e encaminhado para chancela final no CODIR (Conselho Diretor). **Expediente Final - Assuntos Gerais: 1- Plano
Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2020-2024** - o Sr. Nelson Mendes declarou que o PDTI foi feito às pressas
75 e não houve a participação da Gerência Acadêmica e disse que solicitou à Direção do *Campus* que pedisse a revisão do
documento, pois gostaria de incluir as demandas da Gerência Acadêmica. **2 – Calendário Trimestral para o Técnico em
Mecânica Integrado ao Médio (TIM)**- Continuando, relatou que a Direção, a Gerência Acadêmica e a Coordenação do
TIM estão realizando um estudo para passar o calendário de bimestral para trimestral, pois os professores estão com
80 dificuldade de fazer a recuperação dos alunos e o último bimestre fica muito reduzido para conclusão do plano de aula.
Disse que a proposta será discutida no Colegiado do Tim e posteriormente apresentada ao Conselho. **3 – Coordenador
de Portos e Curso Técnico em Portos- 2019.1** – Em seguida, informou que a Professora Elizabeth Marino pedirá
exoneração da função de Coordenadora do Curso Técnico em Portos e por não haver professor interessado em assumir a
função, o Professor Fernando Coelli irá assumir a Coordenação com a coparticipação dos professores do Colegiado de
85 Portos. Disse que por falta de professores no curso Engenharia de Produção não foi aberto concurso para discente do curso
Técnico em Portos para o primeiro semestre de 2019. **4 – Orçamento para 2019** - Declarou que até a presente data a
Direção do Campus não tinha uma prévia sobre o orçamento de 2019. **5 – Quadra Poliesportiva do Campus** - O Presidente
substituto, Sr. Nelson Mendes, questionou ao Gerente Administrativo, Fernando Albuquerque, sobre a finalização da obra
da quadra, pois os alunos do TIM pediram à GERAC para fazer a formatura na quadra. Fernando Albuquerque disse que
90 existem alguns problemas de infraestrutura que devem ser reparados pela empresa contratada para que a quadra seja
entregue tecnicamente e solicitou ao chefe da Subprefeitura, Sr. Jefferson Vicente, que verificasse se a quadra poderá ser
usada na data solicitada. **6 – Pregão** – Fernando Albuquerque informou que dia 28/11 será o pregão referente ao
Laboratório de Química e Vestiário da quadra e disse que o pregão sobre os serviços de recepção do *Campus* Itaguaí,
ainda não havia sido finalizado porque estava respondendo os recursos. **7 – Laboratório de Projetos** - o conselheiro
95 Fabrício Carvalho relatou que a Sala A-203 está sendo transformada em Laboratório de Projetos. Sem mais assuntos a
tratar, o Presidente substituto, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão, às doze horas e quarenta e seis
minutos. Lavro a presente ata, que segue assinada por mim, Josimere Costa Rodrigues dos Santos, na qualidade de
secretária e pelo Presidente substituto, Nelson Mendes Cordeiro.

100


Nelson Mendes Cordeiro
Presidente substituto do CONPUS
Siape 1802596

105


Josimere Costa Rodrigues dos Santos
Secretária Executiva do CONPUS
Siape 1789515